



**Управление образования Карагандинской области  
Учебно-методический центр развития образования  
Карагандинской области**

**Методические рекомендации  
«Организация работы по профилактике правонарушений  
среди несовершеннолетних»**

**Караганда 2015**

**УДК 343.121.5**

**ББК 67.408**

**О - 64**

**Автор идеи:** *Аймагамбетов А.К., руководитель Управления образования Карагандинской области*

**Разработчики:**

*Кожасметова Г.Ш., директор КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»;*

*Куттыбаев Р.С., начальник отделения ювенальной полиции Управления административной полиции ДВД Карагандинской области;*

*Копбаева Г.С., заместитель директора по воспитательной работе УМЦ РО Карагандинской области;*

*Баграмова Г.Т., методист отдела ДОУРОВИ УМЦ РО Карагандинской области.*

**О-64** Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних: Методические рекомендации. – Караганда: УМЦ РО КО, 2015. – 76 с.

**ISBN 978-601-7791-19-3**

В методических рекомендациях представлены материалы по организации работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в организациях образования.

Настоящие методические рекомендации адресованы руководителям организаций образования, заместителям директоров по воспитательной работе организаций образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, классным руководителям, инспекторам по делам несовершеннолетних.

Предлагаемые материалы носят сугубо рекомендательный характер.

**УДК 343.121.5**

**ББК 67.408**

Рекомендовано методическим советом УМЦ РО КО  
протокол № 6 от 11.11.2015 г.

**ISBN 978-601-7791-19-3**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
административной  
полиции ДВД  
Карагандинской обл

\_\_\_\_\_  
Коваленко В.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
УМЦ РО КО

\_\_\_\_\_  
Кожухметова Г.Ш.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
Управления образования  
Карагандинской области

\_\_\_\_\_  
Аймагамбетов А.К.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Методические рекомендации  
«Организация работы по профилактике правонарушений среди  
несовершеннолетних»**

**Караганда 2015**

## Содержание

### РАЗДЕЛ 1

<b>Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних</b> .....	4
Психологические особенности детей и подростков.....	6
Календарь правовых дат .....	7
Нормативное правовое обеспечение .....	8
Совместная деятельность инспектора по делам несовершеннолетних, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.....	9
Перечень мероприятий по работе школы с «трудными» детьми.....	9

### РАЗДЕЛ 2

<b>Организация деятельности Совета профилактики</b> .....	11
Перечень необходимой документации.....	11
Положение о Совете профилактики.....	11
Методические рекомендации по организации работы Совета профилактики правонарушений отдела ювенальной полиции Управления административной полиции ДВД Карагандинской области.....	14
Информация на учащегося, приглашённого на заседание Совета по профилактике правонарушений.....	16
Протоколы совета профилактики.....	16
Образец составления рейдовой карточки .....	19
Мониторинг информации о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних.....	20
Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики .....	21
Рекомендуемая тематика вопросов на Советах профилактики правонарушений.....	23
Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.....	24
Представление на постановку на внутришкольный учет.....	28
План индивидуальной профилактической работы.....	29
Карточка индивидуального изучения и учета подростка.....	29
Формы уведомлений о постановке на учет ВШУ, снятия с учета.....	30
Формы индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.....	31
Материалы рекомендованные ювенальной полицией Управления административной полиции ДВД Карагандинской области по организации работы с учащимся, состоящим на внутришкольном учете .....	32
Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего.....	35
Характеристика учащегося состоящего на внутришкольном учете.....	36
Личное дело учащегося состоящего на внутришкольном учете.....	36

Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних.....	37
График проведения заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних .....	39
План работы Совета по профилактике правонарушений на учебный год.....	40
План работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в организациях образования.....	42

### **РАЗДЕЛ 3**

#### **Организация работы по правовому всеобучу в организациях образования**

Положение о правовом всеобуче в организациях образования.....	47
Положение о деятельности Отряда содействия полиции .....	49

### **РАЗДЕЛ 4**

Памятка по проверке работы Советов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в организациях образования Карагандинской области...51	
Материалы для учащихся рекомендованные ювенальной полицией Управления административной полиции ДВД Карагандинской области.....	52
Памятки для учащихся по действиям в критических ситуациях и безопасному поведению.....	54
Правила поведения детей и подростков в общественных местах.....	54

### **РАЗДЕЛ 5**

Нормативно-правовое обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в организациях образования.....	55
Рекомендуемые меры в организациях образования, исключающие доступ обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами их обучения и воспитания.....	64

### **РАЗДЕЛ 6**

Организация работы участковых инспекторов полиции.....	65
Глоссарий .....	72
Список рекомендуемой литературы.....	73
Список сокращений.....	73

Развитие гражданской и правовой культуры является важной составляющей процесса формирования гражданского общества в Республике Казахстан, что предполагает сознательное и инициативное участие граждан в жизни страны, общества.

Правовое воспитание является одной из приоритетных задач современной системы школьного образования, содержание которого заключается в передаче правовых знаний ученикам.

Актуальность проблемы формирования правовой культуры учащихся возрастает не только в связи с высоким динамизмом социальных процессов, происходящих в обществе, но и в связи с повышенными требованиями научно-технического прогресса. Для того чтобы правильно и глубоко разобраться в разнообразной политической жизни, динамичных изменениях во всех сферах современного общества, необходимы гибкое мышление, стойкие мировоззренческие убеждения и последовательная правовая позиция.

Согласно Концептуальным основам воспитания, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года №227 одним из важнейших приоритетных направлений в организации воспитательной работы является правовое воспитание подрастающего поколения.

### **Психологические особенности детей и подростков**

Наиболее актуально правовое воспитание для учеников средней и старшей школы. Подростковый период – наиболее благодатное время для формирования правовой культуры – именно в этом возрасте школьники могут осознанно воспринимать информацию о правах, свободах и законах. Правовое воспитание подростков в итоге должно сформировать личность, для которой уважение к законам государства станет неотъемлемой частью его сущности. Начало правового воспитания школьников - формирование системы терминов и понятий. Свободно оперируя понятиями, школьник сможет лучше понимать правомерность поведения, сформирует понятие ответственности.

Подростковый возраст-возраст взросления, созревания, возмужания. Перемены, в том числе и перемены в общении, происходят в нем очень быстро. 10 лет - это золотой возраст, когда ребенок уравновешен, легко воспринимает жизнь, доверчив, ровен с родителями, мало заботится о внешности.

В 11 лет начинается перестройка организма, ребенок становится импульсивным, проявляет негативизм, для него характерна частая смена настроения, ссоры со сверстниками, бунты против родителей. (Конфликты со сверстниками, взрослыми).

В 12 лет такая взрывчатость проходит, отношение к миру становится более позитивным, а если нет - возникает девиантное поведение, растет автономия подростка от семьи и возрастает влияние сверстников. Подросток начинает заботиться о внешности и интересоваться проблемами противоположного пола. (Поиск свободы, отношение со сверстниками, отношения с противоположным полом).

В 13 лет ведущим становится обращение внутрь себя, интровертность. Дети становятся самокритичны и чувствительны к критике, склонны к уходу в себя, начинают интересоваться психологией, критично относятся к родителям, становятся более избирательными в дружбе. (Тема одиночества, внутренние конфликты, конфликты с родителями, «белая ворона в новой компании»).

В 14 лет интроверсия сменяется экстраверсией, подросток становится энергичным, экспансивным, общительным, возрастает его уверенность в себе, интерес к другим людям и различиям между ними (уважение ко всем и к себе в коллективе).

15 лет общие новообразования:

- возрастание духа независимости, которое способствует тому, что отношения подростка в семье и школе становятся весьма напряженными. Позитивным является то, что жажда свободы сочетается с возрастанием самоконтроля и началом сознательного самовоспитания. Это повышает ранимость подростка и его восприимчивость к вредным влияниям. Возрастает потребность в групповой принадлежности и групповой идентификации (самое большое количество проблем: поиск свободы, конфликты с родителями и учителями, поиск себя, отчужденность и одиночество, влияние вредных привычек, принадлежность к неформальным группировкам, дань моде, но часть из них можно рассмотреть на предыдущих ступенях).

Для старшего подросткового возраста характерно повышенное восприятие чувства чести, долга, товарищества, романтической влюбленности. Подростки начинают предъявлять друг к другу более высокие моральные требования. На первое место у них выступают не те качества, которые характеризуют сверстников как хороших учеников, а нравственные черты: товарища ценят за смелость, мужество, способность помочь в трудную минуту и т.п. Для них характерна потребность в дружеском общении, они очень дорожат дружбой и болезненно переживают возникающие разрывы. Учащиеся в подростковом возрасте требуют усиленного социального контроля со стороны семьи, школы, общественности, так как в этом возрасте формирование личности еще не закончилось, у подростков неустойчивые установки, они еще не осознали свое место в общественной жизни. Авторитет родителей в этот период может ослабевать, а влияние неформальных групп ближайшего микроокружения, наоборот, возрастать, что повышает степень вероятности антиобщественного поведения.

### **Календарь правовых дат**

1 июня – Международный день защиты детей

4 июня - Международный день детей – жертв агрессии

30 августа - День Конституции Республики Казахстан

20 ноября – Всемирный день прав ребёнка

10 декабря – День прав человека

## **Нормативное правовое обеспечение**

Нормативную основу организации деятельности Совета профилактики правонарушений составляют следующие стратегические документы Республики Казахстан:

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 02 февраля 2011г.);
2. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изм. и доп. по состоянию на 17 ноября 2014 г.);
3. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III(с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 ноября 2015 г.);
4. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изм. и доп. по состоянию на 29 декабря 2014 г.);
5. Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;
6. «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы». Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года № 1118 (с изм. и доп. по состоянию на 12 августа 2014 года);
7. Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986;
8. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873;
9. Концептуальные основы воспитания, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №227 от «22» апреля 2015 года;
10. Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее». Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191;
11. Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;
12. Закон Республики Казахстан от 9 июля 2004 года № 591-III о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности(с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.02.2014 г.);
13. Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года №214 «О профилактике бытового насилия»;
14. Постановление Акимата Карагандинской области №33/01 от 17.06.2015 года «Об утверждении правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования»;
15. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.11.2015 г.)
16. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года №226 –V ЗРК

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.11.2015 г.)

17. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.11.2015 г.)

18. Постановление совместной коллегии Министерства образования и Министерства юстиции РК от «14» июля 1995 г. № 4/7 «Положение о совете по правовому воспитанию и профилактике правонарушений в учебных заведениях Республики Казахстан».

*Примечание: нормативно-правовые документы необходимо своевременно обновлять при замене их новыми либо при внесении изменений.*

### **Совместная деятельность заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога и сотрудников органов внутренних дел (далее ОВД)**

#### **Содержание работы**

1. Отслеживание пропусков занятий учащимися с занесением в индивидуальный журнал.
2. Индивидуальные беседы с учащимися.
3. Индивидуальные беседы с родителями.
4. Посещение квартир.
5. Проведение психолого-педагогических консультаций, консилиумов с классными руководителями по работе с данными учащимися.
6. Проведение тренинговых занятий на снижение уровня агрессии.
7. Проведение тренинговых занятий по коррекции конфликтного поведения.
8. Вовлечение данных учащихся в мероприятия школы и класса, в кружковую, спортивную деятельность.

#### **Примерный перечень мероприятий по работе школы с «трудными» детьми**

- Выявление педагогически запущенных детей.
- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Правовое просвещение «трудных» подростков.
- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.
- Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми», «Работа с семьями педагогически запущенных детей».
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Организация психолого-педагогических консилиумов.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Организация индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).

- Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.
- Организация летних лагерей, туристических клубов.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведение круглых столов «Уроки детского досуга», «Мы и наши дети» и др.
- Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков: «Рыцарский турнир», «День фантазера» и др.

#### **Организация педагогической помощи:**

1. Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
2. Отслеживание пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника».
3. Забота об укреплении положения детей в классном коллективе (снятие синдрома изгоя)
4. Поощрение положительных изменений, создание обстановки успеха.

#### **Организация медицинской помощи:**

1. Диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и неврогенного характера.
2. Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсическим средствам.
3. Половое просвещение «трудных» подростков.
4. Просветительская работа по предупреждению наркомании.

#### **Организация психологической помощи:**

1. Изучение психологического своеобразия «трудных» учащихся, посещение уроков.
2. Выявление проблем семейного воспитания.
3. Психологическое консультирование родителей, учителей, учащихся.
4. Коррекция положительного воспитательного воздействия выбранных средств воспитания.

#### **Организация свободного времени «трудных» школьников:**

1. Изучение интересов и способностей детей.
2. Вовлечение «учащихся, требующих особого педагогического внимания» в кружки, секции, общественно полезную деятельность.
3. Изучение участия «учащихся, требующих особого педагогического внимания» в неформальных объединениях по месту жительства.
4. Поощрение любых видов художественного и технического творчества «учащихся, требующих особого педагогического внимания», участие в спортивных секциях и кружках.

## РАЗДЕЛ 2

### Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений

#### Перечень необходимой документации:

1. Положение о Совете профилактики.
2. Приказ о создании Совета профилактики.
3. План работы Совета профилактики правонарушений на учебный год.
4. Правила постановки на ВШУ.
5. Уведомления о постановке на учет.
6. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
7. Протоколы Совета профилактики.
8. Характеристики учащихся состоящих на учете.
9. Анализ деятельности Совета профилактики (годовой).
10. Система мониторинга и анализа состояния преступности и правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Рассматривается на педагогическом  
совете или совещании при директоре  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждается  
директором школы

### Положение о Совете по профилактике правонарушений

#### 1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 2. Структура и организация работы Совета профилактики

- 2.1. Состав Совета профилактики школы:
  - а) председатель Совета профилактики – директор школы;
  - б) секретарь Совета профилактики;
  - в) члены Совета профилактики: члены администрации, учителя, родители, старшеклассники.
- 2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие сотрудники ОВД, медицинские работники, представители местной администрации (в качестве приглашенных).
- 2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.

- 2.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.
- 2.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год.

### **3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

3.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний).

3.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству; употребляющие психоактивные вещества; состоящие на учете в органах внутренних дел, за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений, нарушение Устава школы.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **5. Содержание и формы работы Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность: изучает уровень воспитанности и правонарушений среди учащихся школы; изучает

состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий; выявляет детей с девиациями в поведении; определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся: рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением; определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы; направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т. п.); осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета в школе; вовлекает учащихся, состоящих на различных учетах в объединения дополнительного образования для детей (кружки, секции), в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

5.3 Совет по профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность: ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности; при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов в соответствии с законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»; ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами внутренних дел о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся.

## **6. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений**

### **6.1. Совет профилактики обязан:**

- действовать во взаимодействии с ОВД;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к «группе риска»;
- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах один раз в год.

## **6.2. Совет профилактики имеет право:**

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних на родительские собрания;
- ходатайствовать перед городской/районной комиссией по защите прав несовершеннолетних о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

## **7. Документация Совета профилактики правонарушений:**

- 7.1. Приказ школы о создании Совета профилактики.
- 7.2. Протокола заседаний Совета профилактики, материалы заседаний.
- 7.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, ОВД. Ежегодно списки проверяются, сверяются, обновляются.
- 7.4. Материалы, выносимые на Совет профилактики.

***Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений (для протоколирования Советов профилактики в организациях образования рекомендуется два варианта):***

1. Протоколы ведутся в тетради, пишутся от руки. Тетрадь прошнуровывается, страницы пронумеровываются, заверяется директором школы, на обложке запись о дате начала ведения;
2. Каждый протокол печатается на компьютере, собирается в папку, в конце учебного года все протоколы собираются и прошнуровываются, на обороте ставится печать и подпись директора школы.

## **8. Регламент работы Совета профилактики**

- 8.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев.
- 8.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Совет, систематизируются и хранятся 5 лет.

**Рекомендации по организации работы Совета по профилактике правонарушений отдела ювенальной полиции Управления административной полиции ДВД Карагандинской области.**

Судебная практика показывает, что лишь единицы несовершеннолетних (за совершение особо тяжких преступлений) изолируются от общества путем направления их в места лишения свободы. Остальные осуждаются условно либо к ограничению свободы, продолжая свои противоправные действия.

В соответствии с Уголовным процессуальным кодексом Республики Казахстан, преступления, совершенные лицами до 16-летнего возраста, прекращаются за отсутствием состава преступления, т.е. по реабилитирующим основаниям.

В результате ежегодно значительное число детей, совершивших преступления и не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, остаются в подростковой среде и, безусловно, негативно влияют на других несовершеннолетних.

Поэтому, одним из методов психологического воздействия на несовершеннолетних, совершивших правонарушение либо преступление, но освобожденных от уголовной ответственности, является их рассмотрение на Совете профилактики в учебном заведении.

Для достижения должного эффекта, осознания подростком и его родителями (опекунами) совершенного правонарушения и его последствий, заседания Советов профилактики необходимо проводить следующим образом:

- обеспечить присутствие правонарушителя с родителями;
- по согласованию с педагогом-психологом и педагогическим коллективом обеспечить присутствие одноклассников, одноклассников и других учащихся;
- педагогический коллектив и руководство учебного заведения;
- представителей родительского комитета, КДНиЗП (Комитет по делам несовершеннолетних и защита их прав);
- сотрудников полиции (обязательно);

**В ходе заседания необходимо осветить следующие вопросы:**

- дать краткую оценку криминогенной обстановке в районе;
- озвучить факт совершенного правонарушения, меры ответственности за его совершение в соответствии с законодательством, разъяснить, что несмотря на принятое процессуальное решение по преступлению, информация о данном факте будет сохраняться в базе данных полиции все года, что в дальнейшем повлияет на подростка при выборе ВУЗа, места работы и т.д.;
- выступление представителя учебного заведения (*классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог*), инспектора группы ювенальной полиции (ГЮП) с соответствующей характеристикой правонарушителя;
- заслушать несовершеннолетнего о данном факте, выяснить причины и условия, подтолкнувшие его на совершение противоправного деяния;
- заслушать родителей о данном факте и воспитательных мерах в отношении ребенка;
- выслушать мнение одноклассников (одноклассников), их отношение к подобным фактам, способность оказать помощь в перевоспитании, переориентации одноклассникам;
- выступление представителя родительского комитета, КДНиЗП;
- в решение Совета профилактики должны быть заложены конкретные, практические мероприятия (постановка на учет подростка, привлечение родителей к административной ответственности, дальнейшее рассмотрение

несовершеннолетнего на КДНиЗП, ходатайство о направлении подростка в спецшколу, лишение родительских прав и др.).

**Информация на учащегося, приглашённого на заседание Совета по профилактике правонарушений**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Класс \_\_\_\_\_
4. Ф. И. О. родителей \_\_\_\_\_
5. Занятость родителей \_\_\_\_\_
6. Состав семьи \_\_\_\_\_
7. В который раз приглашается на заседание Совета, когда и по какому вопросу приглашался  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Причины, по которым учащийся приглашён на заседание Совета профилактики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Поведение \_\_\_\_\_
10. Прделанная работа с учащимся и его родителями  
\_\_\_\_\_
11. Предложение классного руководителя \_\_\_\_\_  
Решение Совета по профилактике правонарушений \_\_\_\_\_

**Образцы протоколов Совета по профилактике правонарушений.**

Название организации образования

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**заседания Совета по профилактике правонарушений**

**Присутствовало –**

Председатель:

Секретарь:

Члены совета:

**Повестка заседания:**

1. Организация работы Совета по профилактике правонарушений на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год
2. Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений на 20\_\_

- 20\_ учебный год.

3. Утверждение плана совместной работы с ОВД

4. О постановке на внутришкольный учет

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1. Социального педагога школы (Ф.И.О.) – об организации работы Совета по профилактике правонарушений на 20 \_ - 20\_ учебный год ..... (Положения прилагаются)

ВЫСТУПАЛИ:

1. Директор школы (Ф.И.О.) – об организации работы Совета

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать работу Совета по профилактике правонарушений согласно  
.....

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

1. Социального педагога школы (Ф.И.О.) – о плане работы Совета по профилактике правонарушений на ..... (план прилагается)

ВЫСТУПАЛИ:

1.  
2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы Совета по профилактике правонарушений на .....  
учебный год  
2. Контроль за его исполнением возложить на социального педагога

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

1. Социального педагога школы (Ф.И.О.) – о плане совместной работы школы с работниками ..... (план прилагается)

ВЫСТУПАЛИ:

1.  
2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план совместной работы с .... Контроль за его исполнением возложить на социального педагога

**Председатель:**

**Секретарь:**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**Заседания Совета по профилактике правонарушений**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения

Наименование ОО

**Председатель:**

**Секретарь:**

На заседании присутствовали:

**Члены комиссии:**

**Педагоги:**

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ посещаемости учащихся 1-11 классов за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ года.
2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины
3. Рассмотрение дел учащихся состоящих на внутришкольном учете.
4. Правовой всеобуч. \_\_\_\_\_

### **КОНТРОЛЬ:**

**Дети стоящие на внутришкольном учете:**

1. ФИ ребенка ученик 8 «Б» класса - пропусков нет, нарушает дисциплину в школе .
2. ФИ ребенка

#### **1. Анализ посещаемости учащихся 1-11 классов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

По первому вопросу классными руководителями 1-11 классов был сделан анализ посещаемости за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Посещаемость по классам удовлетворительная, пропуски учащихся имеются по уважительным причинам (справки по болезни, объяснительные родителей)

#### **2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.**

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_, которая(ый) познакомила(л) членов Совета профилактики с представлениями и докладными классных руководителей и учителей в отношении учеников.

1. Ученица 10 «Б» класса ФИ ребенка - \*\*\*\* г.р. проживает по адресу \_\_\_\_\_ – пропускает занятия в школе без уважительной причины, уходит с уроков без разрешения, не выполняет домашних заданий, на уроки приходит не подготовленная: без тетради, ручки и карандаша, не имея учебника, на уроках часто отвлекается и занимается посторонними делами.

#### **3. Правовой всеобуч. Конвенция о правах ребенка.**

По третьему вопросу выступил (а) заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_, присутствующие члены Совета по профилактике правонарушений были ознакомлены со статьями 9,19,37,39 Конвенции о правах ребенка.

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Классным руководителям вести строгий контроль за посещаемостью.
2. Ученицу 8 «Б» класса \_\_\_\_\_ – взять на строгий контроль со стороны классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога школы и

- родителей. Ознакомить родителей с решением Совета профилактики.
3. Ученика 7 «Б» класса \_\_\_\_\_ – взять на строгий контроль классному руководителю, ограничиться обсуждением.
4. Продолжить работу среди педагогов школы по правовому всеобучу.

**Председатель**

**Секретарь**

**Образец составления рейдовой карточки.  
РЕЙДОВАЯ КАРТОЧКА**

1. ФИО. проверяющих \_\_\_\_\_

2. Ф.И. класс, проверяемого (подростка, требующего углубленного педагогического внимания, из неблагополучной семьи) \_\_\_\_\_

3. Когда проходил рейд \_\_\_\_\_ Время проверки \_\_\_\_\_

4. Проживают по адресу \_\_\_\_\_

5. Состав семьи \_\_\_\_\_

6. Обстановка на момент проверки \_\_\_\_\_

7. Где находился подросток на момент проверки \_\_\_\_\_

8. Взаимопонимание подростка и родителей \_\_\_\_\_

9. Сколько времени подросток проводит без контроля взрослых \_\_\_\_\_

10. Чем подросток занят в свободное время \_\_\_\_\_

11. Выводы проверяющих \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подписи

# ОБРАТНАЯ СТОРОНА РЕЙДОВОЙ КАРТОЧКИ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_ проживающая(ий) по адресу

(ФИО соседа)

*подтверждаю*, что педагоги школы \_\_\_\_\_ действительно посетили семью \_\_\_\_\_, не застали никого дома.

\_\_\_\_\_  
(дата, время)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## МОНИТОРИНГ информации о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних по СОШ №\_\_ за сентябрь 20\_\_ года

№.	Наименование организации образования	
1.	Количество неблагополучных семей	10
	в них несовершеннолетних детей	16
2	Количество учащихся склонных к бродяжничеству	0
3	Количество учащихся состоящих на учете в ОВД	0
4	Количество учащихся на внутришкольном учете	7
5	Количество материалов рассмотренных на КДН и ЗП	-
6	Количество учащихся совершивших преступления	-
7	Количество учащихся совершивших административные правонарушения	-
8	Сколько рейдов проведено учителями в том числе: за месяц за год:	15 28
9	Сколько рейдов проведено совместно с сотрудниками ОВД в том числе: за месяц за год:	- 1 1
	выявлено несовершеннолетних в рейдах за месяц за год:	- 0 0
	выявлено неблагополучных семей в рейдах за месяц за год:	-
10	Сколько лекций по правовым знаниям прочитано всего: за месяц за год:	1 5

	Учителями в том числе: за месяц за год:	3 7
	сотрудниками прокуратуры, за месяц за год:	- - -
	Органами внутренних дел, за месяц за год:	- 1 1
11	Сколько проведено Советов по профилактике правонарушений за месяц за год:	1 6
	сколько рассмотрено дел за месяц за год:	15 28
	сколько повторно (контроль) за месяц за год:	- 1 1
12	Сколько работает кружков	6
	в них детей	200
	из них трудных	0
13	Сколько работают спортивных секций	3
	в них детей	60
	из них трудных	1
14	Количество опекаемых детей	8

Директор школы

ФИО

исп. социальный педагог

ФИО

Телефон

### **Функциональные обязанности членов Совета профилактики:**

#### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- контролирует документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;

- отслеживает работу по базе данных «группы риска»(учащиеся,которые требуют особого педагогического внимания)

#### **Учителя:**

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

#### **Педагог-психолог:**

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области подростковой психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов, дает рекомендации;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

#### **Социальный педагог:**

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики;
- оказывает содействие в направлении детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;
- информирует ОВД, органы опеки и попечительства о безнадзорности, беспризорности, правонарушениях и об антиобщественных действиях

несовершеннолетних, причинах и условиях, им способствующих; о родителях и иных законных представителях, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение;

- ведет работу по правовому воспитанию несовершеннолетних, их родителей и других законных представителей путем проведения лекций, бесед, а также принятия участия на круглых столах и конференциях;
- ежемесячно проводит сверки с ОВД по несовершеннолетним, не посещающим без уважительных причин организации образования, и другие категории, ВШУ.

Оказывает содействие и участвует:

- в проведении рейдовых и иных мероприятий по выявлению детей и подростков, не посещающих организации образования без уважительных причин;
- в обследовании жилищно-бытовых условий неблагополучных и малообеспеченных семей, а также несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете;
- в организации деятельности детского движения правоохранительной направленности;
- вносит предложения по обеспечению полной занятости несовершеннолетних в не учебное время;
- в сборе необходимых материалов в КДНиЗП, по направлению в специальную школу – интернат для детей с девиантным поведением, лишение родительских прав и т.д.

#### **Медицинский работник:**

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

#### **Представитель правоохранительных органов:**

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися, состоящими на учете в ОВД и «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся состоящих на учете в ОВД и «группы риска» с социальным педагогом.

### **Рекомендуемая тематика рассматриваемых вопросов на Советах профилактики правонарушений:**

1. Ответственность родителей за противоправные действия в отношении детей.
2. Уголовная ответственность несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста.
3. Детское воровство: пути решения проблемы.

4. Ответственность за жестокое обращение с детьми.
5. Детская агрессивность, ее причины и последствия.
6. Социальные нормы и асоциальное поведение (преступность, наркомания, алкоголизм).
7. Общественное и правовое положение личности (Права, свободы и обязанности гражданина Республики Казахстан).
8. Уголовное право. Ответственность за преступления.
9. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним.
10. Ответственность за употребление алкогольной продукции и наркотических веществ.

Рассматривается на педагогическом  
совете или совещании при директоре  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждается  
директором школы

## **Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся организаций образования, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
- 1.2. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.
- 1.3. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

### **II. Основные цели и задачи**

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
  - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.

4) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросам постановки на внутришкольный учёт либо снятия с учёта их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОВД.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОВД

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. При постановке обучающегося на внутришкольный учёт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку, приказом директора назначается наставник из числа педагогического коллектива. Наставник до момента снятия обучающегося с внутришкольного учёта ведёт план работы, отчитывается на заседании совета профилактики о проведенной работе *(по необходимости)*.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

Основанием для постановки на внутришкольный учёт является:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5-7 дней);
- социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
- употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, табакокурение;
- участие в неформальных объединениях, организациях антиобщественной направленности, посещение религиозных организаций;
- совершение административного правонарушения;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, неудовлетворительное поведение на уроках, драки, грубость, сквернословие и др.);
- несовершеннолетний состоит на учёте в ОВД.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца) в поведении несовершеннолетнего, улучшение обстоятельств жизни ребенка. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся по причинам:

- смена места учебы, отчисление или окончание школы;
- смена места жительства;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта ОВД в связи с исправлением, положительной характеристикой (необходимо иметь в виду что несовершеннолетний на учёте ОВД находится 1 год по истечению срока).

#### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный

руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение.

## **VII. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог организации образования.

7.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе организации образования.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ считаем необходимым \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

участие в кружках, секциях \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

### ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами организации образования: (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других организаций и служб профилактики (опека и попечительство, организации дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ год.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет)

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

7. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

\_\_\_\_\_

9. Интересы и увлечения, склонности подростка

\_\_\_\_\_

10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

\_\_\_\_\_

11. Отношение к учебе, посещаемость занятий

\_\_\_\_\_

12. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_

13. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_

14. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_

15. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

\_\_\_\_\_

16. Кого считает авторитетом и почему

\_\_\_\_\_

17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

18. Состоит ли на учете в ОВД и за что \_\_\_\_\_

19. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

20. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_

21. Мера наказания \_\_\_\_\_

22. Планируемые основные направления работы с подростком

\_\_\_\_\_

23. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

Заполняется социальным педагогом.

**Формы уведомлений для родителей о постановке на учет ВШУ,  
снятия с учета**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ф.И.О (кому)** \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Сообщаем Вам, что решением Совета профилактики \_\_\_\_\_ школы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ поставлен(а) на внутришкольный учет

несовершеннолетняя(ий) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ года рождения, учащаяся(ийся) \_\_\_\_\_ класса школы №  
 проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

«Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О (кому) \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что решением Совета профилактики от  
 \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ снят(а) с внутришкольного учета  
 несовершеннолетняя(ий) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
 учащаяся \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу:  
 \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

«Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_

### Формы индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете в школе.

№	Виды работы	ответственные
1	Составление психолого – педагогического дневника на учащегося.	
2	Составление характеристики.	
3	Контроль посещаемости занятий.	
4	Контроль текущей успеваемости	
5	Проведение профилактических бесед.	
6	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимся.	
7	Оказание психолого – педагогической помощи.	
8	Коррекция поведения.	
9	Вовлечение в мероприятия школы и класса.	
10	Организация занятости, вовлечение в кружки, секции.	
11	Содействие в трудоустройстве.	
12	Посещение квартир.	
13	Организация взаимодействия с родителями.	
14	Проведение консультаций для родителей.	
15	Приглашение родителей на Советы профилактики.	
16	Приглашение родителей на родительские лектории.	
17	Оказание психолого – педагогической помощи родителям данных учащихся.	

## **Материалы рекомендованные ювенальной полицией Управления административной полиции ДВД Карагандинской области по организации работы с учащимся, состоящим на внутришкольном учете.**

С каждым учащимся, состоящим на внутришкольном учете, необходимо проводить следующую работу:

- выявлять причины неудовлетворительного поведения подростка и проводить с ним профилактическую беседу в целях недопущения совершения антиобщественных действий с его стороны (профилактическая работа заключается в индивидуальной беседе с подростком, ознакомления его с уголовной и административной ответственностью за совершения антиобщественного проступка), коллегиально (сотрудник полиции, педагог, социальный педагог, педагог-психолог) определять меры индивидуального воздействия на подростка с девиантным поведением;

- выявлять факты антиобщественного поведения родителей (уклоняющиеся от надлежащего воспитания ребенка, не исполняющие родительские обязанности по воспитанию своих несовершеннолетних детей, вредно или отрицательно влияющих на подростка, не обеспечивающих элементарными вещами первой необходимости и т.д.) и готовить материалы на рассмотрение в Комиссии по делам несовершеннолетних;

- непрерывно осуществлять наблюдения за ними, посещать по месту жительства, проверять жилищно-бытовые условия проживания несовершеннолетнего с составлением акта ЖБУ, проводить беседы с родителями, предупреждая их о негативных тенденциях в поведении подростка;

- проводить работу среди учащихся по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или иных веществ одурманивания, вести разъяснительную работу, совместно с медработником проводить анкетирование с целью выяснения их знаний о последствиях.

### **Организация работы с состоящими на учете учащимися.**

**Организацию работы с «трудными» подростками условно можно разделить на следующие этапы:**

- Внимательно изучается семья, где воспитывается подросток. Выявление конкретных показателей запущенности, а также условий и обстоятельств, способствующих ее возникновению;

- Налаживание доверительных отношений как семьей, так и самим несовершеннолетним, который дает возможность внести коррективы в их поведение, не унижая при этом их достоинства;

- Период борьбы стереотипов. С одной стороны, пробуждается здоровое стремление, а с другой – по-прежнему притягивает все еще закрепленное в психике человека «ничего неделание». Поэтому главным направлением на этом этапе деятельности должно быть достижение того, чтобы положительные нормы поведения его подопечных стали их внутренней потребностью, а это возможно только при вытеснении имеющихся в них противоправных качеств –

положительными. Как правило, успех приходит только тогда, когда воздействуя на сознание подростка и его родителей, умело и правильно направить их активность;

- Последний этап можно назвать закрепляющим. В этот период должен быть замечен определенный успех в поведении «трудных» учеников и полная интеграция в общество сверстников;

В связи с тем, что «трудные» подростки являются слабыми личностями, легко поддающимися влиянию со стороны, необходимо начать свою работу со знакомства с кругом общения несовершеннолетнего, с выявлением его интересов, привычек, а также направить все усилия на то, чтобы вырвать несовершеннолетнего из той среды, которая негативно влияет на его поведение, обращать внимание на несовершеннолетних, которые подвергаются негативному влиянию со стороны сверстников, старших учеников, родителей.

**В целях реализации данных задач необходимо осуществлять следующие действия, которые помогут вовремя предотвратить на надвигающуюся конфликтную ситуацию.**

**Во-первых, составить характеристику каждого ученика, в этой связи необходимо принять следующие меры:**

а) изучить микросреду в семье (характер взаимоотношений складывающийся между членами семьи, а также выяснить какие бытовые и материальные условия могут негативно отразиться на воспитании несовершеннолетнего)

- во дворе, на улице (участие в неформальных группах и компаниях определить характер влияния на него уличных приятелей)

- в классе, в школе (определить место ученика в системе межличностных отношений одноклассников);

б) провести педагогический консилиум и определить его отношение к различным учебным предметам, установить пробелы в знаниях, умениях и навыках по разделам программы, выявить особенности психики, положительные и отрицательные черты характера, направленность интересов и склонности, наличие социально ценных умений и навыков, приверженность к дурным привычкам и наклонностям, то есть иметь объективную информацию о состоянии здоровья;

в) сделать обоснованные выводы о возможности нейтрализации вредных влияний, профилактике антиобщественного поведения, искоренении отрицательных черт характера, формировании положительной модели поведения.

Во-вторых, определить конкретно-воспитательные задачи индивидуальной работы с учеником, рассчитанные на определенный период времени. Для реализации поставленных задач при работе с «трудными» подростками необходимо руководствоваться следующими методическими рекомендациями:

- осуществлять постоянный контроль за посещаемостью занятий и информировать об этом родителей;

- вовлекать несовершеннолетнего в общественно полезную трудовую деятельность класса, школы методом выполнения им как разовых, так и постоянных общественных поручений;

- проводить классные часы, собрания, рассчитанные на восприятие информации конкретным учеником;

- проводить систематические индивидуальные беседы по заранее продуманной теме, а также уметь вести беседу в зависимости от психологического состояния подростка данный момент, чтобы отвлечь его от негативной обстановки и настроить положительный ход беседы;

- включать несовершеннолетнего во внеклассный, внешкольный воспитательный процесс и проявлять постоянный интерес к его занятиям в кружке, секции и использовать эти занятия в воспитательной работе;

- формировать положительные эмоции несовершеннолетнего методом поощрения (благодарность, поздравление с днем рождения);

- систематически контролировать обстановку в семье и использовать различные методы воздействия на родителей;

- оказывать материальную помощь (если в этом возникает необходимость) за счет фондов всеобуча, а также с другими государственными и негосударственными социальными структурами;

- постоянно контактировать, обмениваться информацией, инструктировать и взаимодействовать со всеми педагогами, наставниками, осуществляющими воспитание ученика.

Если ученик состоит на учете в ОВД, то к систематической работе с ним привлекаются участковые инспектора подразделений по делам несовершеннолетних.

В работе с «трудными» подростками оказывает постоянное личное содействие заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе. Также привлекается ученический коллектив класса, школы и молодежных общественных организаций.

В индивидуальной работе с «трудными» подростками могут быть использованы следующие педагогические средства и методы:

- установление дружественного, неназойливого контакта;

- проведение беседы по профориентации;

- знакомство с друзьями ученика;

- помощь в организации свободного времени, совместное проведение досуга;

- приобщение к полезному делу, в котором вместе со школьным инспектором принимает участие и классный руководитель;

- информирование родителей несовершеннолетнего о его поведении с изложением как отрицательных, так и положительных фактов.

Необходимо проводить беседы с учащимися по параллельным классам, учебным группам на правовую, антиалкогольную, антинаркотическую тематику, по пожарной безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, доводить до сведения несовершеннолетних факты правонарушений, преступлений, совершенных учащимися.

## АКТ

### обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего

Мною \_\_\_\_\_  
совместно с \_\_\_\_\_

в присутствии (родителей, классного руководителя и т.д.) \_\_\_\_\_

проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи \_\_\_\_\_

Состав семьи

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Место работы родителей:

Отца \_\_\_\_\_

Матери \_\_\_\_\_

Обследование установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

санитарное состояние \_\_\_\_\_

имеется необходимая мебель \_\_\_\_\_

общий заработок семьи \_\_\_\_\_ тенге, на \_\_\_\_\_ человек

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

Характеристика

родителей \_\_\_\_\_

В связи с чем производилось обследование \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Обследование произвели \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО составивших акт (подписи)

## Наименование организации образования

Дербес іс

### Личное дело учащегося состоящего на внутришкольном учете

<b>Тегі/ Фамилия</b>	<b>ИВАНЕНКО</b>
<b>Аты/ Имя</b>	<b>ВИКТОР</b>
<b>Әкесінің аты/ Отчество</b>	<b>СЕРГЕЕВИЧ</b>
<b>Туған жылы/ Год рождения</b>	25.05.2004
<b>Мекен жайы/ Домашний адрес</b>	

Когда поставлен/а/ на учет  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Характеристика учащегося состоящего на внутришкольном учете.

1. Ф.И.О. учащегося, класс \_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_
4. Сведения о родителях \_\_\_\_\_

	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Место работы		
Должность		
Контактные телефоны		

5. Сведения о других членах семьи:  
Бабушка, дедушка, сестры, братья, прочие (подчеркнуть)  
Имена (возраст) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место их работы, учебы \_\_\_\_\_
6. Характеристика семьи, взаимоотношения между членами семьи:  
\_\_\_\_\_

7. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

8. Бюджет и материально – бытовые условия семьи: \_\_\_\_\_

9. С какого времени ребенок обучается в данной школе: \_\_\_\_\_

10. Взаимоотношения с одноклассниками: \_\_\_\_\_

11. Отношение к учебе, школе, успеваемость: \_\_\_\_\_

12. Участие в жизни школы, класса: \_\_\_\_\_

13. Интересы, увлечения, занятость в свободное время: \_\_\_\_\_

14. Дата и причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Рассматривается на педагогическом  
совете или совещании при директоре  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждается  
директором школы

### **Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рейды проводятся с целью обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Участники рейдов в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «О правах ребенка в Республике Казахстан», Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законом Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»; Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года № 214 «О профилактике бытового насилия».

1.3. Состав участников рейда формируется и утверждается директором школы.

1.4. О дне проведения рейдов сообщается до 20 числа каждого месяца.

#### **2. Основные задачи рейдов**

2.1. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им всех видов помощи.

2.2. Выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения.

2.3. Предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, таковых деяний.

2.4. Выявление несовершеннолетних, совершающих правонарушения и находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.5. Выявление семей, родителей несовершеннолетних, ведущих аморальный образ жизни. Принятие к ним мер (в соответствии с законом) на основании выявленных фактов.

2.6. Выявление мест концентрации несовершеннолетних подростков (чердаки, теплотрассы, подъезды, подвалы и т.д.) и принятие мер (в соответствии с законом), по выявленным фактам.

2.7. Контроль организации досуга по месту жительства школьников.

2.8. Выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.

### **3. Формы рейдов**

3.1. Родительский патруль (по месту жительства), ответственным за организацию которого является председатель общешкольного родительского комитета.

3.2. Совместные рейды родительского патруля, администрации школы, классных руководителей и общественности, организаторами которых выступают заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, инспектор ОВД.

### **4. Условия проведения рейда**

4.1. Рейды проводятся два раза в месяц, участники рейда утверждаются директором организации образования.

4.2. Рейд проводится с участием: социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе, инспектором ОВД, классными руководителями.

4.3. За проведенный рейд ответственность несет социальный педагог и заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Перед началом рейда составляется список мест и семей для посещения.

4.5. Посещение семьи отражается в акте обследования жилищно-бытовых условий и по необходимости в протоколе инспектора ОВД.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы \_\_\_\_\_ ФИО  
 дата

**График проведения**  
 заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних  
 на 20\_ -20\_ учебный год  
 по КГУ «---»

месяц	дни																											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
сентябрь																												
октябрь																												
ноябрь			каникулы																									
декабрь																												
январь	каникулы																											
февраль																												
март																												
апрель																												
май																												

 - день проведения Совета профилактики

Исп. социальный педагог  
 ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**План работы Совета по профилактике правонарушений по \_\_\_\_\_  
на 2015 – 2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Утверждение плана Совета по профилактике правонарушений. Анализ правонарушений за летний период. Корректировка списков учащихся состоящих на учете ВШУ, ОВД. Обследование условий жизни опекаемых детей. Беседы с учащимися о нормах поведения в школе и общественных местах.</p>	август-сентябрь	<p>заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, школьный инспектор, классные руководители</p>
2.	<p>«Девиянтные» учащиеся. (Признаки девиантного поведения, формы работы с детьми данной категории.) Утверждение списка детей группы риска по данным классных руководителей и психологов. Проведение родительских собраний по параллелям «Выполнение правил поведения и Устава школы». Организация осеннего отдыха учащихся, состоящих на учете ВШУ, ОВД Собеседование с учащимися, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.</p>	октябрь	<p>педагоги-психологи, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог</p>
3.	<p>Изучение состояния правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, организация и проведение социологических исследований за 1 четверть. Итоги работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете ВШУ, ОВД Привлечение подростков к участию в воспитательных мероприятиях класса и школы, кружковой и секционной работе, к общественным поручениям.</p>	ноябрь	<p>заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, школьный инспектор, классные руководители</p>

	Собеседование с учащимися, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.		
4.	Анализ правонарушений по школе за 1 полугодие. Работа с ОВД. Корректировка списков учащихся состоящих на учете ВШУ, ОВД. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Проблемы семейного воспитания». Организация зимнего отдыха учащихся, состоящих на учете ВШУ, ОВД. Работа классных руководителей 8-11 классов по профилактике правонарушений. Беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания своих детей.	декабрь	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители
5	Итоги работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете ОВД Взаимодействие с родителями и другими законными представителями несовершеннолетнего. Оказание содействия в направлении детей, оставшихся без попечения родителей в государственное учреждение или оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними.	январь	заместитель директора по воспитательной работе социальный педагог, классные руководители
6	Работа ООСП. Итоги рейдовых проверок по квартирам «девиантных» детей» Индивидуальные беседы с учащимися.	февраль	руководитель ООСП, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
7	Анализ психодиагностической и психокоррекционной работы с детьми группы риска, с учащимися, состоящими на учете ВШУ, ОВД Анализ правонарушений по школе за 3 четверть. Организация весеннего отдыха учащихся, состоящих на учете ВШУ, ОВД.	март	педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители
8.	Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?» Индивидуальные беседы с учащимися, уклоняющимися от получения образования, склонными к совершению правонарушений и их родителями. Итоги работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете ВШУ, ОВД.	апрель	заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители школьный инспектор
9.	Профилактические беседы с учащимися по предупреждению правонарушений в	май	заместитель директора по

	летний период. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на учете ВШУ, ОВД. Анализ работы Совета профилактики за год		ВР
10	Принятие участие в комплексно-профилактических операциях «Правопорядок», «Подросток»	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, школьный инспектор
11.	Проведение декад по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, СПИДа, правового воспитания.	в течение учебного года	заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники

Заместитель директора по воспитательной работе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**План  
работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  
в организации образования  
на 20 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный	Форма завершения
<b>I. Организационно-методическое, информационное обеспечение профилактической работы</b>					
1.	Организация мероприятий по выявлению детей и подростков, не посещающих школу и	в течение года		Классные руководители,	Совещание при директоре

	принятие мер к устранению причин и условий, способствующих уклонению от учебы			социальный педагог, школьный инспектор	
2.	Проведение работ по выявлению и постановке на учет семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, организация постоянной профилактической работы с данными семьями	ежеквартально		Классные руководители, социальный педагог, школьный инспектор	База данных
3.	Организация работы социально-психологических служб организаций образования по предупреждению правонарушений среди учащихся школ города	постоянно		Администрация, психологи	Приказ
4.	Организация работы по привлечению детей и подростков к занятиям в кружках, спортивных секциях, в организациях дополнительного образования, спортивных и дворовых клубах	в течение года		Администрация, классные руководители	База данных, совещание при директоре
5.	Осуществление мониторинга по охвату досуговыми мероприятиями несовершеннолетних, склонных к правонарушениям	ежеквартально		Классные руководители, социальный педагог, школьный инспектор	мониторинг
6.	Обеспечение охвата отдыхом в летний период детей и подростков, проживающих в неблагополучных семьях и учащихся, состоящих на профилактических учетах	июнь-август		Администрация, классные руководители, социальный педагог, школьный инспектор	Совещание при директоре, информация в ОО
7.	Проведение проверок исполнения жилищного законодательства в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в жилье	ежеквартально		Классные руководители, социальный педагог, школьный инспектор	Информация в ОО
8.	Проведение диагностической работы по выявлению личностных особенностей учащихся	в течение года		Психологи	Совещание при директоре

## II. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся школ города

9.	Проведение правового всеобуча с приглашением в организации образования преподавателей юридических факультетов высших учебных заведений	ежеквартально		Руководители ИПГ	Информация в ОО
10.	Организация лекций, профилактических бесед, консультаций, заседаний круглых столов с привлечением сотрудников УВД региона	в течение года		Заместитель директора по воспитательной работе	Информация в ОО
11.	Проведение совместных с УВД региона комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, школьный инспектор	Информация в ОО

## III. Профилактика наркомании и алкоголизма

12.	Проведение широкомасштабных акций антинаркотической и антиалкогольной направленности	в течение года		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, школьный инспектор	Информация в ОО
13.	Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с широким привлечением родительской общественности	в течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители, МО физ.культуры	Информация в ОО
14.	Проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма с привлечением сотрудников ОАП УВД	в течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители,	Информация в ОО

				социальный педагог, школьный инспектор	
15.	Проведение совместных мероприятий с областным центром формирования здорового образа жизни, областным наркологическим диспансером и другими заинтересованными структурами по профилактике потребления наркотической и алкогольной продукции учащимися школ города	в течение года		Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, школьный инспектор	Информация в ОО

## РАЗДЕЛ 3

### **Организация работы по правовому всеобучу в организациях образования**

Работа по организации правового всеобуча среди учащихся, родителей и педагогов в организациях образования осуществляется на основании Постановления Президента Республики Казахстан от 21.06.1995 года №2347 «О мерах по организации правового всеобуча в Республике Казахстан».

Конечная цель правового всеобуча - повышение общей правовой культуры учащихся, их родителей, учителей, формирование политической активности. Все организуемые занятия должны быть ориентированы на выработку элементарных практических навыков защиты личных прав и свобод, на позитивную мотивацию правомерного поведения, на выработку навыков цивилизованных отношений между людьми и строиться на интерактивных развивающих методиках.

В начале учебного года директором организации образования издается приказ **«Организация работы по правовому всеобучу»**, с указанием ответственного лица за организацию и проведение правового обучения.

Утверждается учебно-тематический план и график занятий для педагогов, родителей, учащихся.

Учебно-тематический план составляется с учетом принципа индивидуальности, т.е. в соответствии с возрастными и профессиональными особенностями слушателей (для педагогов, учащихся, родителей), где необходимо указать темы занятий, ответственных лиц, дату проведения и количество часов. План должен предусматривать конкретные нормативно-правовые акты, которые подлежат рассмотрению. Цель – разъяснение правовых норм, правовая пропаганда, правовая информированность.

В учебном процессе необходимо использовать средства наглядной агитации и пропаганды права путем оформления стендов, плакатов и т.д. Необходимо обратить внимание на наличие и своевременное обновление нормативно-правовой базы, юридической литературы.

Рекомендуется применение различных форм и методов проведения занятий: лекции, семинары, олимпиады, тестирование, практические занятия, дискуссии, круглые столы и т.д.

Рассматривается на педагогическом  
совете или совещании при директоре  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждается  
директором школы

## **Положение по организации правового всеобуча в организациях образования**

### **I. Общие положения**

1. Правовой всеобуч - это система правовой пропаганды и правового воспитания учащихся, педагогов, родителей.
2. Настоящее Положение определяет цели, принципы и порядок проведения правового всеобуча в организациях образования
3. Цель правового всеобуча - повышение правовой культуры учащихся, педагогов, родителей и формирование традиции уважения к закону.
4. Правовой всеобуч решает следующие задачи:
  - 1) осуществление правового обучения, повышение правовой культуры учащихся, педагогов, родителей; юридической осведомленности и знаний законодательных актов, мер ответственности за их нарушения;
  - 2) разъяснение, своевременное доведение требований Конституции Республики Казахстан, законов, приказов Министерств и иных правовых актов до учащихся, педагогов, родителей.
5. Основными принципами правового всеобуча являются: всеобщность; системность; непрерывность; заинтересованность в получении правовых знаний и обязанность администрации, педагогического коллектива обеспечить реализацию возможности их получения; индивидуальность (учет возрастных особенностей, категории слушателей).

### **II. Организация правового всеобуча**

1. Администрация школы обеспечивает разработку методических рекомендаций, тематических планов обучения с учетом возрастных особенностей и категорий.
2. В работе по организации правового всеобуча привлекаются работники юридических служб, государственных комитетов.
3. Администрация школы осуществляет оформление стенда на правовую тему, классные руководители 1-11 классов - уголков.
4. Общее руководство и контроль за организацией правового всеобуча, методическое руководство осуществляет администрация школы.

### **III. Порядок проведения правового всеобуча**

1. Правовой всеобуч предусматривает правовое обучение по следующим группам:  
первая группа – учащиеся 1-11 классов;

вторая группа - родители. Обеспечение явки слушателей и занятий возлагаются на классных руководителей. Разработка учебно-тематического плана возлагается на администрацию школы, разработка тематических занятий возлагается на руководителя лекторской группы (согласно приказа).

Третья группа – педагоги.

Обеспечение явки слушателей возлагается на администрацию школы.

Разработка учебно-тематического плана, тематических занятий возлагается на администрацию школы.

**2. Правовой всеобуч для учащихся осуществляется путем:**

- 1) проведения классных часов (один раз в месяц);
- 2) организация круглого стола по изучению вопросов права и законности;
- 3) в иной форме, в соответствии с поступившими предложениями.

**3. Правовой всеобуч для педагогов осуществляется путем:**

- 1) проведения лекций 1 раз в четверть;
- 2) организация круглого стола по изучению вопросов права и законности;
- 3) разработка и доведение до педагогического коллектива памяток, рекомендаций по принятым нормативным правовым актам;
- 4) регулярной самостоятельной работы каждого педагога по изучению законодательства Республики Казахстан и практики его применения;
- 5) в иной форме, в соответствии с поступившими предложениями.

**4. Правовой всеобуч для родителей осуществляется путем:**

- 1) проведения лектория 2 раза в год на родительских собраниях;
- 2) организация индивидуальных консультаций по изучению вопросов права и законности;
- 3) разработка и доведение до родительской общественности памяток, рекомендаций по принятым нормативным правовым актам;
- 4) в иной форме, в соответствии с поступившими предложениями.

#### **IV. Документация по организации правового всеобуча**

4.1. Все занятия по правовому всеобучу протоколируются. Обязательно ведение протокола с кратким содержанием проведенного мероприятия.

4.2. Протоколы по правовому всеобучу для родителей, педагогов подписываются лектором, проводившим занятие;

4.3. Все протоколы хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации, имеют номер по номенклатуре дел;

4.4. Протоколы правового всеобуча с учащимися хранятся у классных руководителей, в конце учебного года сдаются заместителю директора по воспитательной работе.

4.5. Тетради протоколов должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью директора организации образования.

4.4. Материалы по правовому всеобучу хранятся 5 лет.

4.5. Темы и даты проведенных занятий для учащихся записываются в специальном едином Журнале занятий по правовому всеобучу.

4.6. Для проведения правового всеобуча в организации образования с педагогами необходимо завести журнал учета посещаемости слушателями занятий, для чего составляется список слушателей, там же указывается тема лекции, лектор, день проведения занятий.

4.7. Работа с родителями по правовому всеобучу фиксируется в протоколах родительских собраний.

Рассматривается на секции классных  
руководителей

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждается  
директором школы

**Положение о деятельности Отряда содействия полиции**  
в рамках активизации работы Республиканского общественного объединения  
«Единая детско-юношеская организация «ЖасҰлан» и поддержки инициатив  
молодежи

**I. Общие положения**

**Отряд содействия полиции** – добровольное объединение обучающихся, которые создаются в целях применения усвоенных ими знаний законов, нормативных актов, воспитания чувства социальной ответственности, культуры поведения, профессиональной ориентации, широкого привлечения детей и подростков к организации правовой пропаганды среди дошкольников, учащихся младших и средних классов организаций образования.

**Основные цели создания отряда ОСП:**

- активизация деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- организация активного досуга детей и подростков во внеучебное время;
- создание условий для широкого привлечения учащихся школы к пропаганде законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- профессиональная ориентация учащихся на службу в органы внутренних дел;
- создание условий для правового и гражданского воспитания учащихся школы;
- обучение детей умению действовать сообща и дружно в разновозрастном коллективе.

**Задачами отряда ОСП являются:**

- содействие педагогическому коллективу школы в работе по предупреждению детской безнадзорности и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- работа по пропаганде действующих законов и нормативных актов в школе, детских садах, внешкольных учреждениях, сотрудничество с другими общественными объединениями;
- участие в фестивалях, слетах, конкурсах и соревнованиях отрядов ОСП;

- привлечение подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете ОВД, к участию в спортивных мероприятиях, конкурсах, других культурно-массовых мероприятиях.

## **II. Основные направления деятельности отряда ОСП**

2.1. Информационная деятельность. Предусматривает подготовку материалов о деятельности отряда, создание стендов «ОСП в действии», выпуск школьной газеты «Отряд содействия полиции» и другой информационной работы, освещающей состояние правопорядка в школе, районе, городе, регионе. Ведение документации - паспорта отряда ОСП. Оформление информационных уголков по основам правовых знаний.

2.2. Пропагандистская деятельность. Заключается в организации разъяснительной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, здорового образа жизни, проведении бесед, викторин, брейн-рингов, демонстрацией сюжетов по вопросам безопасности детей. Проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде соблюдения нормативных правовых актов Республики Казахстан. Организация и проведение игр, экскурсий, соревнований, конкурсов, КВН, тематических утренников, праздников, постановка спектаклей, выступления агитбригад, участие в создании и использовании наглядной агитации для изучения законов и правил безопасного поведения в детском саду и школе.

2.3. Шефская деятельность. Состоит в оказании помощи при проведении среди младших школьников конкурсов рисунков, совместных мероприятий по привитию детям уважительного отношения к нормам, установленным действующим законодательством, формированию положительного образа сотрудника органов внутренних дел, овладении навыками самозащиты.

2.4. Патрульная деятельность.

Формы патрульной деятельности:

- патрулирование и рейды на оживленных участках улиц в целях предотвращения нарушения действующего законодательства детьми и подростками;
- дежурство на территории школы;
- информирование педагогов и родителей о нарушении действующего законодательства несовершеннолетними;
- организация практических игр на территории игровых и спортивных площадок и пришкольных территориях.

## **III. Организационно-правовые основы деятельности отряда ОСП**

3.1. Отряд ОСП в школе создается на основании приказа директора, в котором определяется лицо, на которое возлагаются обязанности организатора работы с отрядом и основные направления его деятельности. Контроль за деятельностью отряда в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. На начало учебного года организатор (руководитель отряда) составляет годовой план деятельности отряда, предусматривающий систему внеклассных и внешкольных мероприятий, работу с родителями, кружковую работу и другие

вопросы деятельности ОСП, согласовывает его на секции классных руководителей и утверждает у директора. Организатор работы с отрядом ОСП осуществляет ведение документации о проведении по плану или внеплановом мероприятии.

3.3. Членами отряда ОСП могут быть лица, обучающиеся в организации образования в возрасте от 12 до 16 лет, изъявившие желание активно участвовать в работе отряда ОСП по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создания условий для правового и гражданского воспитания учащихся школы.

3.4. Отряд создается при наличии не менее 13 человек и может делиться на отделения. Прием в члены отряда ОСП проводится на основе устного заявления обучающегося на собрании отряда. Командир отряда избирается на общем собрании отряда.

3.5. Высшим органом управления отрядом ОСП является собрание его членов. Общим голосованием членов отряда решаются наиболее ответственные вопросы. В конце учебного года на общем собрании отряда ОСП заслушивается отчет командира и членов отряда о проделанной работе за год.

3.6. Отряд ОСП может иметь свою символику (эмблема, вымпел, значок), форменное обмундирование.

## **РАЗДЕЛ 4**

### **Памятка**

#### **по проверке работы советов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних организаций образования Карагандинской области**

1. Положение о Совете профилактики.

2. Положение о постановке на внутришкольный учет.

Наличие нормативных и правовых документов по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних (Законы, Постановления, приказы по организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по организации правового всеобуча среди учащихся, родителей и воспитателей).

3. Проведение мониторинга состояния преступлений и правонарушений, совершенных учащимися, в том числе по случаям употребления алкоголя, токсикомании, наркомании, табакокурения.

4. Планы и протоколы заседаний Совета профилактики (за последние 3 года). Рассмотрение персональных дел учащихся учетных категорий.

5. Регламентация сроков внутришкольного учета, рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов, постановки, последующего продления срока учета, снятия с учета, анализа результативности профилактической работы с учащимися, родителями.

**6.** Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов профилактического характера: организации учебы, занятости учащихся, улучшения работы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, работы с учащимися группы социального риска, с учащимися, состоящими на ВШУ,ОВД, работы с родителями, принятие конкретных решений, рекомендаций.

**7.** Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и формирование законопослушного поведения и основ здорового образа жизни учащихся, анализ проведенных мероприятий. Правовой всеобуч среди родителей, педагогов, учащихся.

**8.** Взаимодействие с правоохранительными органами: проведение индивидуальных бесед, выступление на родительских собраниях, классных часах, участие в заседаниях Совета профилактики, рейдах и т.д.

**9.** Проведение и учет рейдов «Подросток», «Дети в ночном городе» и т.д.

**10.** Проведение и учет общешкольных, классных мероприятий, мероприятий индивидуального характера, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений, алкоголизма, токсикомании и наркомании несовершеннолетних, иного асоциального поведения, с участием представителей служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: здравоохранение, кризисных центров, НПО и т.д.

**11.** Рассмотрение вопросов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, вопросов по организации правового всеобуча на педагогических советах, совещаниях при директоре, секции классных руководителей в течение учебного года.

### **Материалы, рекомендованные ювенальной полицией Управления административной полиции ДВД Карагандинской области.**

### **ТЕБЕ ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!**

Эта памятка подготовлена для того, чтобы Ты знал о серьезных последствиях, возникающих за нарушение не только Законов, но и общепринятых норм поведения.

Все начинается с малого:

- решил прогулять уроки,
- нагрубил взрослому (в том числе учителю),
- оскорбил либо ударил сверстника,
- убежал из дома,
- без спроса взял чужую вещь (в том числе оставленную без присмотра), а попросив на время, не вернул,
- из любопытства попробовал спиртное и сигареты,
- ради шутки позвонил в школу о заложенной бомбе

Подобные проступки приведут к тому, что Тебя могут поставить на учет в полицию, а родителей оштрафовать. И это лишь незначительное наказание.

**Кстати, к твоему сведению, информация о твоей постановке на учет в полицию сохраняется все последующие годы жизни. Отсюда и возникают проблемы при поступлении в высшие учебные заведения, службе в армии, хорошей работе.**

Кроме того, мы хотим довести до тебя информацию, с какого возраста и за какие преступления возникает уголовная ответственность, предусмотренная Уголовным кодексом Республики Казахстан (УК РК).

У тебя может возникнуть вопрос: почему кодекс (свод норм поведения, установленных и охраняемых государством) называется «уголовным». Это происходит от того, что за ряд преступлений еще в недавние времена отвечали собственной головой. Раньше за многие преступления человечество знало одно наказание – смерть. Отсюда и «уголовное право».

Вообще, уголовная ответственность наступает с шестнадцатилетнего возраста, однако за некоторые преступления к уголовной ответственности подлежат и четырнадцатилетние подростки.

Так, если несовершеннолетнему исполнилось 14 лет, и он совершил такие распространенные преступления как:

- кража (*тайное хищение чужого имущества*);
- грабеж (*открытое хищение чужого имущества*);
- разбой (*нападение с целью хищения чужого имущества, соединенное с насилием или с угрозой*);
- вымогательство (требование передачи чужого имущества под угрозой применения насилия, а также под угрозой распространения сведений, позорящих человека или его близких);
- хулиганство (*дерзкое нарушение общественного порядка, сопровождающееся применением насилия к гражданам, либо повреждением чужого имущества*);
- изнасилование (*половое сношение с применением насилия или с угрозой*);
- причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 103 УК РК) и средней тяжести (ст. 104 УК РК) человеку, то есть причинение телесных повреждений,

**наступает уголовная ответственность, за которую предусмотрено наказание – лишение свободы на несколько лет и направление в колонию для малолетних преступников.**

Мы желаем, что бы Ты внимательно изучил эту памятку и знал, что многие, на первый взгляд, безобидные «шалости», являются тяжкими преступлениями.

Гораздо легче и лучше жить по законам, то есть правилам, выработанным долгим и зачастую горьким опытом человечества, чем быть преступником.

**ЧИТАЙ, ДУМАЙ, ЗАПОМИНАЙ, ДИСЦИПЛИНИРУЙСЯ.  
УСПЕХОВ ТЕБЕ**

## **Памятки для учащихся по действиям в критических ситуациях и безопасному поведению**

Преступление - это общественно опасное виновное деяние, запрещенное уголовным правом. Преступление - самый опасный вид правонарушения. Оно имеет ряд обязательных признаков.

Преступление - это всегда общественно опасное деяние.

Общественное место - территория или пространство потенциального местонахождения людей, куда каждый может попасть свободно или платя за вход.

Современная жизнь полна неожиданностей, порой неприятных и зачастую опасных. Ещё не редки случаи, когда в темном подъезде, на дальней остановке транспорта, в тамбуре электрички или в тихом сквере совершаются различного рода преступления: убийства, изнасилования, нанесение тяжких телесных повреждений, грабежи, разбои, мошенничества и т.п.

Не все, конечно, зависит от нас, но если мы станем придерживаться некоторых элементарных правил, а попросту - будем вести себя более осторожно, то вероятность защитить свою жизнь, здоровье, достоинство от преступного посягательства значительно возрастает.

### **Необходимо обучить ребенка:**

- не открывать дверь квартиры незнакомым людям (даже если они уверяют, что друзья мамы или папы);
- не поддерживать беседу с чужими людьми (с маленькими детьми очень просто познакомиться в очередях, общественном транспорте, на детских площадках);
- не принимать от чужих угощения или подарок (чаще всего - это первый шаг к контакту, который стремится установить с жертвой злоумышленник);
- звать родителей или бежать к знакомым взрослым, если подошел незнакомец;
- не ходить в гости к посторонним людям, что бы те не предлагали (посмотреть мультики или новый фильм, поиграть в компьютер);
- не заходить в подъезд или в лифт с незнакомыми («вооружите» ребенка фразой: «Я подожду маму или папу»);
- не стесняться привлекать к себе внимание в экстренных случаях (выучите с ним фразу, которую нужно кричать: «Помогите! Это чужой! Я не хочу с ним идти!»)

### **Правила поведения детей и подростков в общественных местах**

Дети и подростки обязаны:

1. В общественных местах - на улицах, бульварах, во дворах, в парках, театрах, кинотеатрах, домах культуры, клубах, на стадионах, катках, спортплощадках, в городском и других видах транспорта строго соблюдать общественный порядок, правила уличного движения и пользования городским и другими видами транспорта;
2. Быть вежливыми со старшими, внимательными к лицам преклонного возраста, инвалидам и маленьким детям;
3. Бережно относиться к государственному и общественному имуществу;
4. Соблюдать чистоту на улицах и в общественных местах;
5. Удерживать товарищей от недостойных поступков;

6. Пребывание на улицах детей и подростков до 18 лет без сопровождения взрослых разрешается в течение учебного года до 23 часов, в развлекательных заведениях до 22.00 часов (статья 442 Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях).

**Детям и подросткам запрещается:**

1. Участвовать в несанкционированных уличных шествиях, нарушающих общественный порядок;
2. Играть в карты и другие азартные игры, распивать спиртные напитки, торговать на улицах, бульварах, в скверах, на пляжах и в других общественных местах;
3. Загрязнять улицы, дворы, подъезды и другие общественные места;
4. Ломать зеленые насаждения, портить газоны и клумбы, стены домов и подъездов, а также другое государственное и общественное имущество, собираться группами в подъездах, на крышах домов и в подвалах;
5. Играть, кататься на коньках, лыжах, санках, самокатах на проезжей части дороги;
6. Лицам моложе 14 лет управлять велосипедом при движении по дорогам, а моложе 16 лет велосипедом с подвесным мотором, мопедом или мотоциклом;
7. Купаться в реках, озерах, прудах в неустановленных для купания местах;
8. Накладывать на железнодорожные рельсы посторонние предметы.

## **РАЗДЕЛ 5**

### **Нормативно-правовое обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в организациях образования.**

**Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-ІІ(с изм. и доп. по состоянию на 29 декабря 2014 г.)**

**Статья 4. Равноправие детей.**

1. Все дети имеют равные права независимо от происхождения, расовой и национальной принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств, касающихся ребенка и его родителей или других законных представителей.

**Статья 10. Право ребенка на жизнь, личную свободу, неприкосновенность достоинства и частной жизни**

1. Каждый ребенок имеет право на жизнь, личную свободу, неприкосновенность достоинства и частной жизни.

2. Государство обеспечивает личную неприкосновенность ребенка, осуществляет его защиту от физического и (или) психического насилия,

жестокого, грубого или унижающего человеческое достоинство обращения, действий сексуального характера, вовлечения в преступную деятельность и совершения антиобщественных действий и иных видов деятельности, ущемляющих закрепленные Конституцией Республики Казахстан права и свободы человека и гражданина

### **Статья 19. Право ребенка на отдых и досуг**

1. Каждый ребенок имеет право на отдых и досуг, соответствующие его возрасту, здоровью и потребностям.

2. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают в соответствии со своими способностями и возможностями условия жизни, необходимые для содержания и всестороннего развития ребенка.

3. Государственными органами учреждаются и поддерживаются детские оздоровительные, спортивные, творческие и иные организации досуга, лагеря и санатории в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Государство осуществляет мероприятия по обеспечению права детей на отдых, оздоровление и досуг.

5. Не допускаются проведение богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, а также действия, направленные на распространение вероучений в детских оздоровительных, спортивных, творческих и иных организациях досуга, лагерях и санаториях.

### **Статья 35. Ребенок и религия**

1. Государство гарантирует невмешательство в воспитание ребенка, основанное на религиозном мировоззрении родителей или лиц, их заменяющих, соблюдение традиций и совершение за пределами организаций образования, воспитательных, лечебных и иных аналогичных учреждений религиозных обрядов с участием ребенка, за исключением случаев, когда указанные действия угрожают жизни и здоровью ребенка, нарушают его права и ограничивают ответственность.

2. В отношении детей, не достигших совершеннолетнего возраста, религиозные обряды совершаются с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

Не допускаются принудительные меры по привлечению детей к религии.

### **Статья 36. Защита ребенка от отрицательного воздействия социальной среды**

3. Ребенку, перенесшему физическую или психологическую травму вследствие уголовного правонарушения, насилия или иного незаконного деяния, должна быть оказана необходимая помощь в восстановлении здоровья и социальной адаптации.

4. Запрещается нахождение ребенка, а равно допуск его без сопровождения законных представителей в развлекательные заведения в ночное время (с 22 до 6 часов утра).

5. Запрещается нахождение ребенка без сопровождения законных представителей вне жилища с 23 до 6 часов утра.

## **Статья 37. Защита ребенка от вредного воздействия алкогольной продукции и табачных изделий**

1. Родители, другие законные представители ребенка, государственные органы, а также организации, осуществляющие функции воспитания и образования ребенка, обязаны пропагандировать здоровый образ жизни и вред алкогольной продукции и табачных изделий.

2. Запрещается продажа ребенку алкогольной продукции, табака и табачных изделий.

3. Запрещается использование детского труда в производстве или реализации алкогольной продукции и табачных изделий.

4. Запрещаются курение табачных изделий, продажа табачных изделий в торговых организациях, реализующих детские товары, и в учреждениях культуры, а также во время проведения мероприятий для детей.

5. Запрещаются хранение и реализация алкогольной продукции в зданиях и на территориях организаций здравоохранения, образования, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений, культурно-досуговых организаций.

## **Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» (Указ Президента РК от 9 июля 2004 года № 591) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.07.2014 г.)**

### **Статья 19-1. Меры индивидуальной профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних**

1. Меры индивидуальной профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних применяются для систематического целенаправленного воздействия на правосознание и поведение несовершеннолетних в целях предупреждения совершения новых правонарушений с их стороны, а также устранения причин и условий, способствующих их совершению.

**2. Мерами индивидуальной профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних являются:**

- 1) профилактическая беседа;
- 2) представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- 3) профилактический учет и контроль;
- 4) направление в специальные организации образования и организации образования с особым режимом содержания;
- 5) меры воспитательного воздействия;
- 6) защитное предписание;
- 7) административное взыскание;
- 8) меры, принимаемые по приговору суда.

3. Меры индивидуальной профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних определяются с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетних, в отношении которых они применяются, характера и степени общественной опасности совершенных ими правонарушений.

4. Решение о применении мер индивидуальной профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних может быть обжаловано заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. Меры индивидуальной профилактики правонарушений в отношении несовершеннолетних, совершивших бытовое насилие, применяются с учетом особенностей, установленных законодательством Республики Казахстан о профилактике бытового насилия.

6. Учет мер индивидуальной профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних осуществляется в порядке, определяемом центральными исполнительными органами в пределах их компетенции.

## **Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК**

Статья 12 п 1. Каждый имеет право на судебную защиту своих прав и свобод.

## **Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года №226 -V ЗРК** **Статья 10. Понятия преступления и уголовного проступка**

1. Уголовные правонарушения в зависимости от степени общественной опасности и наказуемости подразделяются на преступления и уголовные проступки.

2. Преступлением признается совершенное виновно общественно опасное деяние (действие или бездействие), запрещенное настоящим Кодексом под угрозой наказания в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы, лишения свободы или смертной казни.

3. Уголовным проступком признается совершенное виновно деяние (действие либо бездействие), не представляющее большой общественной опасности, причинившее незначительный вред либо создавшее угрозу причинения вреда личности, организации, обществу или государству, за совершение которого предусмотрено наказание в виде штрафа, исправительных работ, привлечения к общественным работам, ареста.

## **Статья 15. Лица, подлежащие уголовной ответственности**

1. Уголовной ответственности подлежит вменяемое физическое лицо, достигшее ко времени совершения уголовного правонарушения **шестнадцатилетнего возраста**.

2. Лица, достигшие ко времени совершения преступления **четырнадцатилетнего возраста**, подлежат уголовной ответственности за убийство (статья 99), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (статья

106), умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью при отягчающих обстоятельствах (часть вторая статьи 107), изнасилование (статья 120), насильственные действия сексуального характера (статья 121), похищение человека (статья 125), нападение на лиц или организации, пользующихся международной защитой (статья 173), возбуждение социальной, национальной, родовой, расовой, сословной или религиозной розни (статья 174), посягательство на жизнь Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации (статья 177), посягательство на жизнь Президента Республики Казахстан (статья 178), диверсию (статья 184), кражу (части вторая, третья и четвертая статьи 188), грабеж (части вторая, третья и четвертая статьи 191), разбой (статья 192), вымогательство (части вторая, третья и четвертая статьи 194), неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения при отягчающих обстоятельствах (части вторая, третья и четвертая статьи 200), умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества при отягчающих обстоятельствах (части вторая и третья статьи 202), акт терроризма (статья 255), пропаганду терроризма или публичные призывы к совершению акта терроризма (статья 256), создание, руководство террористической группой и участие в ее деятельности (части первая и вторая статьи 257), финансирование террористической или экстремистской деятельности и иное пособничество терроризму либо экстремизму (статья 258), захват заложника (статья 261), нападение на здания, сооружения, средства сообщения и связи или их захват (статья 269), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (статья 273), хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (статья 291), хулиганство при отягчающих обстоятельствах (части вторая и третья статьи 293), вандализм (статья 294), хищение либо вымогательство наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов (статья 298), надругательство над телами умерших и местами их захоронения при отягчающих обстоятельствах (часть вторая статьи 314) и умышленное приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (статья 350).

## **Раздел 6. Уголовная ответственность несовершеннолетних.**

### **Статья 80. Уголовная ответственность несовершеннолетних**

1. Несовершеннолетними, на которых распространяется действие настоящего раздела, признаются лица, которым ко времени совершения уголовного правонарушения исполнилось четырнадцать, но не исполнилось восемнадцати лет.

2. Несовершеннолетним, совершившим уголовное правонарушение, может быть назначено наказание либо к ним могут быть применены принудительные меры воспитательного воздействия.

### **Статья 81. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним**

1. Видами наказаний, назначаемых несовершеннолетним, являются:

- 1) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- 2) штраф;
- 3) исправительные работы;
- 4) привлечение к общественным работам;

5) ограничение свободы;

6) лишение свободы.

2. Лишение права заниматься определенной деятельностью назначается несовершеннолетним на срок от одного года до двух лет.

3. Штраф назначается только при наличии у несовершеннолетнего осужденного самостоятельного заработка или имущества, на которое может быть обращено взыскание. Штраф назначается в размере от десяти до двухсот пятидесяти месячных расчетных показателей.

4. Исправительные работы назначаются несовершеннолетним, имеющим самостоятельный заработок или иной постоянный доход, в размере от десяти до двухсот пятидесяти месячных расчетных показателей.

5. Привлечение к общественным работам назначается на срок от сорока до ста пятидесяти часов, заключается в выполнении работ, посильных для несовершеннолетнего, и исполняется им в свободное от учебы или основной работы время. Продолжительность исполнения данного вида наказания лицами в возрасте до шестнадцати лет не может превышать два часа в день, а лицами в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – три часа в день.

6. Ограничение свободы назначается несовершеннолетним на срок до двух лет, а в случае замены неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы – на весь срок оставшейся неотбытой части наказания.

7. Лишение свободы несовершеннолетним может быть назначено на срок не свыше десяти лет, а за убийство при отягчающих обстоятельствах или акт терроризма либо по совокупности уголовных правонарушений, одним из которых является убийство при отягчающих обстоятельствах или акт терроризма, – двенадцати лет. Несовершеннолетним, совершившим преступление небольшой тяжести или преступление средней тяжести, не связанное с причинением смерти, лишение свободы не назначается.

8. Лишение свободы несовершеннолетними осужденными отбывается: 1) несовершеннолетними мужского пола, осужденными впервые к лишению свободы, а также несовершеннолетними женского пола – в воспитательных колониях общего режима;

2) несовершеннолетними мужского пола, ранее отбывавшими лишение свободы, – в воспитательных колониях усиленного режима.

9. В зависимости от характера и степени общественной опасности деяния, личности виновного и иных обстоятельств дела судом с указанием мотивов принятого решения может быть назначено отбывание лишения свободы осужденным несовершеннолетним мужского пола в воспитательной колонии общего режима.

10. Суд может дать указание органу, исполняющему наказание, об учете при обращении с несовершеннолетним осужденным определенных особенностей его личности.

## **Статья 187. Мелкое хищение**

1. Мелкое хищение, то есть кража, мошенничество, присвоение или растрата чужого имущества, совершенные в незначительном размере, наказываются штрафом в размере до ста месячных расчетных показателей либо

исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до ста двадцати часов, либо арестом на срок до сорока пяти суток.

2. Мелкое хищение, совершенное неоднократно, наказывается штрафом в размере до пятисот месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до трехсот часов, либо арестом на срок до девяноста суток.

### **Статья 188. Кража**

1. Кража, то есть тайное хищение чужого имущества наказывается штрафом в размере до одной тысячи месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок, с конфискацией имущества или без таковой.

### **Статья 190. Мошенничество**

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до одной тысячи месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок, с конфискацией имущества

### **Статья 191. Грабеж**

1. Грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества наказывается штрафом в размере до двух тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок, с конфискацией имущества или без таковой.

### **Статья 194. Вымогательство**

1. Вымогательство, то есть требование передачи чужого имущества или права на имущество или совершения других действий имущественного характера под угрозой применения насилия либо уничтожения или повреждения чужого имущества, а равно под угрозой распространения сведений, позорящих потерпевшего или его близких, либо иных сведений, оглашение которых может причинить существенный вред интересам потерпевшего или его близких, наказывается штрафом в размере до четырех тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок, с конфискацией имущества или без таковой.

### **Статья 198. Нарушение авторских и (или) смежных прав**

1. Незаконное использование объектов авторского и (или) смежных прав, а равно приобретение, хранение, перемещение или изготовление контрафактных экземпляров объектов авторского права и (или) смежных прав в целях сбыта либо присвоение авторства или принуждение к соавторству наказываются штрафом в размере до ста месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до ста двадцати часов.

## **Статья 202. Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества**

1. Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, причинившее значительный ущерб наказывается штрафом в размере до двух тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

## **Статья 207. Нарушение работы информационной системы или информационно-коммуникационной сети**

1. Умышленные действия (бездействие), направленные на нарушение работы информационной системы или информационно-коммуникационной сети, – наказываются штрафом в размере до двух тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового.

## **Статья 255. Акт терроризма**

1. Акт терроризма, то есть совершение взрыва, поджога или иных действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, если эти действия совершены в целях нарушения общественной безопасности, устрашения населения, оказания воздействия на принятие решений государственными органами Республики Казахстан, иностранным государством или международной организацией, провокации войны либо осложнения международных отношений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях – наказываются лишением свободы на срок от четырех до десяти лет с конфискацией имущества или без таковой.

## **Статья 256. Пропаганда терроризма или публичные призывы к совершению акта терроризма**

1. Пропаганда терроризма или публичные призывы к совершению акта терроризма, а равно изготовление, хранение с целью распространения или распространение материалов указанного содержания наказываются лишением свободы на срок от трех до семи лет с конфискацией имущества.

## **Статья 272. Массовые беспорядки**

1. Организация массовых беспорядков, сопровождавшихся насилием, погромами, поджогами, разрушениями, уничтожением имущества, применением огнестрельного оружия, взрывчатых веществ или взрывных устройств, а также оказанием вооруженного сопротивления представителю власти наказывается лишением свободы на срок от четырех до десяти лет.

## **Статья 293. Хулиганство**

1. Хулиганство, то есть особо дерзкое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся применением насилия к гражданам либо угрозой его применения, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, либо совершением непристойных действий, отличающихся исключительным цинизмом, наказывается штрафом в размере до

двух тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

#### **Статья 294. Вандализм**

Вандализм, то есть осквернение зданий, иных сооружений, памятников истории и культуры, природных объектов, охраняемых государством, надписями или рисунками, или иными действиями, оскорбляющими общественную нравственность, а равно умышленная порча имущества на транспорте или в иных общественных местах—наказываются штрафом в размере до трехсот месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до двухсот сорока часов, либо арестом на срок до семидесяти пяти суток.

#### **Статья 299. Склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов**

1. Склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов — наказывается штрафом в размере до четырех тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

#### **Статья 316. Жестокое обращение с животными**

1. Жестокое обращение с животными, повлекшее их гибель или увечье, если это деяние совершено из хулиганских побуждений или с применением садистских методов либо в присутствии малолетних, наказывается штрафом в размере до двухсот месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до ста восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шестидесяти суток.

### **Кодекс РК «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями на 14.01.2015)**

#### **Статья 442. Нахождение в ночное время несовершеннолетних в развлекательных заведениях или вне жилища без сопровождения законных представителей:**

1. Нахождение несовершеннолетних в развлекательных заведениях в ночное время без сопровождения законных представителей с 22 до 6 часов утра влечет штраф на законных представителей в размере трех месячных расчетных показателей.

2. Нахождение несовершеннолетних без сопровождения законных представителей вне жилища с 23 до 6 часов утра влечет предупреждение на законных представителей.

3. Действия, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, влекут штраф на законных представителей в размере пятнадцати месячных расчетных показателей.

Владельцы увеселительных заведений также несут ответственность.

## **Статья 132. Допущение нахождения несовершеннолетних в развлекательных заведениях в ночное время**

1. Допущение нахождения несовершеннолетних в развлекательных заведениях без сопровождения законных представителей в ночное время (с 22 до 6 часов утра) влечет штраф на физических лиц в размере тридцати, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере сорока пяти, на субъектов среднего предпринимательства – в размере шестидесяти, на субъектов крупного предпринимательства – в размере ста месячных расчетных показателей.

### **Рекомендуемые меры в организациях образования, исключающие доступ обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами их обучения и воспитания.**

1. Организовать работу с ресурсами сети Интернет, согласно Правилам использования сети Интернет.
2. Директору организации образования издать внутренний приказ о создании комиссии, регулирующей политику доступа к ресурсам сети Интернет, назначение ответственных лиц по контролю и об ответственности доступа к ресурсам сети Интернет (лаборантов, инженеров, заместителя по информатизации, преподавателей, использующих ПК в учебных целях).
3. Комиссией разработать регламент/политику доступа к ресурсам сети Интернет в зависимости от особенностей школы, согласно Правилам (см. Правила использования сети Интернет в организации образования).
4. Придерживаться перечня документов по организации исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами их обучения и воспитания:
  - документ, представляющий регламент/политику доступа к ресурсам сети Интернет организации образования (разработанный комиссией ОО на основании Правил);
  - протоколы заседаний комиссии (не менее 2-х в год);
  - протокол ознакомления преподавательского состава с регламентами доступа к ресурсам сети Интернет в зависимости от особенностей школы;
  - журналы техники безопасности с подписями учащихся (с включением в Правила техники безопасности в компьютерном классе пунктов о процедуре использования сети Интернет (см. п.3 Правил использования сети Интернет в организации образования);
  - протоколы родительских собраний по профилактике доступа к нежелательному контенту среди детей и подростков;
  - графики работы в компьютерном классе;
  - журналы учета/регистрации запрещенного контента.

**Изыскивать (по возможности) средства для технического обеспечения контроля по ограничению к нежелательным Интернет-ресурсам.**

## **РАЗДЕЛ 6**

### **Организация работы участковых инспекторов полиции**

**Приказ №372 от 21 июня 2005 года**

#### **«Об утверждении Правил об организации работы участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, закрепленных за организациями образования»**

В целях совершенствования деятельности подразделений по делам несовершеннолетних в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся в организациях образования, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила об организации работы участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, закрепленных за организациями образования (далее - Правила).

**2. Начальникам Департаментов внутренних дел областей, городов Астаны, Алматы:**

1) организовать изучение Правил руководящим и инспекторским составом органов внутренних дел в системе боевой и служебной подготовки с оценкой знаний сотрудников подразделений общественной безопасности, участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних закрепленных за организациями образования;

2) обеспечить точное и единообразное применение Правил в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регламентирующим деятельность органов внутренних дел по линии несовершеннолетних.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент общественной безопасности Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

**И.о. министра внутренних дел  
генерал-майор милиции**

**К. Касымов**

**«Согласовано»**

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**

**Б. Айтимова**

**« 23 » июня 2005 г.**

**Правила**  
**об организации работы участковых инспекторов полиции по делам**  
**несовершеннолетних, закрепленных за организациями образования**

Настоящие Правила определяют правовые основы деятельности участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, закрепленных за организациями образования.

**1. Общие положения**

1. Основными задачами участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, закрепленных за организациями образования (далее – школьный инспектор полиции) являются:

1) предупреждение и пресечение преступлений, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, выявление подростков-правонарушителей, а также групп несовершеннолетних противоправной направленности;

2) выявление родителей или лиц, их заменяющих, а также иных взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную деятельность либо совершение антиобщественных действий;

3) повышение ответственности родителей или лиц, их заменяющих, а также заинтересованных должностных лиц государственных органов и организаций за воспитание, содержание и обучение детей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) содействие администрации организации образования в проведении мероприятий по возвращению в учебные заведения учащихся, злостно уклоняющихся от получения обязательного среднего общего образования;

5) выявление лиц, посягающих на права, интересы и свободы несовершеннолетних;

6) оказание населению, родителям и учащимся правовой помощи в вопросах предупреждения преступлений, правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

7) оказание содействия в социальной реабилитации несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

8) взаимодействие с иными подразделениями внутренних дел, государственными органами, общественными объединениями и организациями по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

**2. Организация работы школьного инспектора полиции**

2. Школьный инспектор полиции закрепляется за организацией образования приказами начальников Департаментов внутренних дел областей, городов Астаны, Алматы (далее ДВД). Школьный инспектор полиции должен иметь

высшее юридическое или педагогическое образование, не менее трех лет стажа работы в органах внутренних дел.

При закреплении учитывается криминогенная обстановка в учебном заведении. Возможно закрепление школьного инспектора полиции за двумя организациями образования, в зависимости от сложности криминогенной обстановки в школе и численности учащихся не более двух тысяч человек.

3. Профилактическая работа с учащимися организации образования состоящими на учете в органах внутренних дел, осуществляется школьным инспектором полиции во взаимодействии с участковым инспектором полиции по делам несовершеннолетних (далее-территориальный участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних) по месту жительства подучетных и администрацией организации образования по месту их учебы.

4. Наблюдательное дело на подучетного или картотечный учет ведет территориальный участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 17 июля 2000 года № 400 «Об утверждении Правил «Об организации работы участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Республики Казахстан», зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18.08.2000 года № 1224 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра внутренних дел от 1 ноября 2004 года № 603).

5. Школьный инспектор полиции ежемесячно информирует территориального участкового инспектора полиции по делам несовершеннолетних о поведении подучетного в организации образования, копии информации приобщаются в наблюдательное дело организации образования.

6. Школьный инспектор полиции совместно с социальным педагогом ведет списочный учет:

- 1) несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете;
- 2) неблагополучных семей.

7. Школьный инспектор полиции осуществляет взаимодействие с администрацией организации образования на основании плана, составляемого на каждую учебную четверть (план составляется совместно с заместителем директора по воспитательной работе), утверждается директором школы и руководителем полиции общественной безопасности, согласовывается с руководством подразделения по делам несовершеннолетних городских, районных органов (далее-горрайорганов) внутренних дел.

8. Каждую четверть согласно плану, составляется справка о результатах профилактической работы школьного инспектора полиции совместно с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом. Результаты работы рассматриваются при директоре организации образования и руководстве полиции общественной безопасности горрайорганов внутренних органов.

9. Школьный инспектор полиции должен находиться в организации образования. В каникулярное время школьный инспектор полиции продолжает находиться на территории организации образования, при необходимости работает в детских

пришкольных лагерях. В период каникул совместно с преподавателями организации образования проводит школьные викторины, дни правовых знаний, организует спортивные мероприятия с учащимися. Принимает участие в организации досуга несовершеннолетних, их трудоустройстве. Участвует в проведении отработок, рейдовых мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений и безнадзорности среди учащихся.

10. Запрещается использование школьных инспекторов полиции для выполнения несвойственных им функций.

### **3. Организация взаимодействия с администрацией организации образования**

11. Взаимодействие школьного инспектора полиции с администрацией организации образования строится на основании совместных планов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, включающих разработку и реализацию мероприятий, направленных на изучение причин и условий противоправного или антиобщественного поведения учащихся и мер по их устранению.

12. Основные формы взаимодействия:

1) участие в составе внутришкольной комиссии по профилактике правонарушений;

2) непосредственная организация и личное участие в выполнении мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних в организации образования;

3) совместное планирование мероприятий с администрацией организации образования по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, ведение контроля за их исполнением;

4) совместная организация правового воспитания, в том числе выступления в средствах массовой информации;

5) участие в проведении рейдов по выявлению детей и подростков, длительное время без уважительной причины не посещающих организации образования, на предмет выявления причин уклонения от учебы и принятия мер воздействия к родителям или лицам, их заменяющим, либо оказания материальной помощи малообеспеченным семьям через социальных педагогов и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6) обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных и малообеспеченных семей, а также подростков, состоящих на внутришкольном учете;

7) выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, с оказанием помощи в их бытовом устройстве через Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

8) подготовка материалов в суд или Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на подростков, злостно уклоняющихся от учебы, совершающих преступления до достижения возраста наступления уголовной ответственности;

9) подготовка материалов в органы опеки и попечительства об устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или лиц, их

заменяющих;

10) внесение предложений по организации внешкольного досуга учащихся;

11) сбор и направление материалов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на родителей, или лиц их заменяющих, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению своих детей, для подготовки ходатайства в суд на лишение либо ограничение их родительских прав;

12) оказание содействия по проведению в организации образования выездных заседаний судов, Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

13) организация и участие в семинарах-совещаниях, конференциях, круглых столах по проблемам подростковой преступности, наркомании и алкоголизма, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

#### **4. Организация работы по противодействию алкоголизма,**

##### **наркомании, токсикомании среди учащихся организации образования**

13. Школьный инспектор полиции, в целях предупреждения правонарушений и преступлений, систематического употребления спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних осуществляет следующие мероприятия:

1) участвует в проведении рейдов и мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, выявляет несовершеннолетних, допускающих употребление спиртных напитков и других психоактивных веществ, посещает неблагополучные семьи, семьи «группы риска» совместно с социальным педагогом, классным руководителем, работником здравоохранения;

2) выявляет несовершеннолетних, допускающих немедицинское употребление наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, места возможного сбыта и употребления указанных средств и веществ в организации образования и прилегающей территории;

**3) принимает меры по пресечению отрицательного влияния на подростков со стороны родителей или других взрослых лиц, вовлекающих подростков в употребление наркотических средств и других сильнодействующих веществ, влекущих одурманивание;**

4) взаимодействует с сотрудниками подразделений по борьбе с наркобизнесом и контролю за оборотом наркотиков горрайорганов в профилактической работе по проблемам наркомании и токсикомании среди учащихся организации образования;

5) направляет на освидетельствование в органы здравоохранения учащихся организации образования для выявления подростков, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или иные вещества, влекущие одурманивание;

6) проводит сверку с территориальным участковым инспектором полиции по делам несовершеннолетних, с подразделениями по борьбе с наркобизнесом и контролю за оборотом наркотиков горрайорганов, а также с органами здравоохранения по состоящим на профилактическом учете

несовершеннолетним, допускающие немедицинское употребление наркотических или иных сильнодействующих веществ, влекущих одурманивание;

7) проводит конференции, лекции, круглые столы по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или иных веществ, влекущих одурманивание, среди учащихся в организации образования, ведет разъяснительную работу, проводит исследования, анкетирование с целью выяснения их знаний о последствиях употребления наркотиков и иных психоактивных веществ;

8) ведет работу по созданию и организации деятельности молодежных общественных организаций, направленных на борьбу с распространением наркомании и токсикомании среди учащихся организации образования;

9) участвует в проведении акций, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией, организует конкурсы художественных произведений на антинаркотическую тематику, спортивные соревнования, демонстрацию документальных, научно-популярных и художественных фильмов, конкурсов на лучший рисунок, сочинение, плакат среди учащихся;

## **5. Формы и методы работы школьного инспектора полиции**

14. Школьный инспектор полиции с каждым учащимся, состоящем на внутришкольном контроле, проводит следующую работу:

1) выявляет причины неудовлетворительного поведения подростка и проводит с ним профилактическую беседу в целях недопущения совершения антиобщественных действий с его стороны;

2) выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материалы по этому вопросу на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) совместно с преподавателями, социальным педагогом, администрацией школы определяет меры индивидуального воздействия на подростков с девиантным поведением;

4) ведет списочный учет лиц, взятых на внутришкольный учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними, предупреждает родителей и преподавателей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка.

15. Школьный инспектор полиции должен иметь служебное помещение, которое предоставляется организацией образования, на дверях кабинета должна быть табличка с данными сотрудника, с телефонами непосредственных руководителей сотрудника.

В кабинете школьного инспектора полиции должны находиться: информационно-правовой стенд со сведениями о совершенных правонарушениях подростками организации образования, статьи Уголовного Кодекса Республики Казахстан (с какого возраста наступает уголовная ответственность по ряду статей в отношении несовершеннолетних), информация по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения).

16. В библиотеке школьного инспектора полиции должна находиться

литература, регламентирующая деятельность подразделений по делам несовершеннолетних, методические рекомендации, плакаты, брошюры, а также буклеты по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании.

#### **6. Перечень документации школьного инспектора полиции**

17. Информация о детях и подростках с девиантным поведением, состоящих на внутришкольном учете: анкеты, характеристики, результаты тестирования, рекомендации психолога, заключения, рекомендации школьного врача, акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, характеристики семьи, учет успеваемости и посещаемости школьных занятий, занятость, внешкольная деятельность подростка.

18. Планы работы школьного инспектора полиции, планы работы Совета по профилактике, учет индивидуально-воспитательной работы, работа с родителями.

19. Совместная работа с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями района (планы, письма, акты, ходатайства, ответы). Учет занятости детей и подростков, состоящих на внутришкольном учете в каникулярное время.

20. Школьным инспектором полиции на закрепленную за ним организацию образования заводится наблюдательное дело, в котором накапливается указанная информация.

Каждое наблюдательное дело должно состоять из 2 частей.

В первой части указываются следующие сведения: численность учащихся, списки учащихся по классам, домашний адрес и данные родителей или лиц, их заменяющих, списки неблагополучных семей, списки учащихся с девиантным поведением, в том числе злостно уклоняющихся от учебы, списки государственных организаций, общественных и неправительственных объединений, занимающихся профилактикой подростковой преступности, данные руководителей, телефоны, статистические данные о преступлениях, правонарушениях, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, списки кафе, баров, ресторанов, рынков, дискотек, компьютерных клубов, расположенных на территории закрепленной за организацией образования и данные об их руководителях с указанием адресов, телефонов.

Во второй части указываются сведения об образе жизни и связях учащихся с девиантным поведением, состоящих на внутришкольном учете и учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, неблагополучных семьях, материалы заседаний Совета профилактики, планы совместной работы школьных инспекторов и администрации школы, а также справки с конкретными результатами о проделанной работе.

21. Школьный инспектор полиции в полном объеме исполняет функциональные обязанности участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, за исключением самостоятельного ведения наблюдательных дел и картотечного учета на подучетных лиц.

## **7. Отчетность о результатах деятельности школьных инспекторов полиции**

22. Докладные записки с цифровой отчетностью «О результатах деятельности школьных инспекторов полиции» предоставляются в Департамент общественной безопасности Министерства внутренних дел Республики Казахстан по итогам полугодия и года соответственно к десятому июля и января.

## **8. Надзор за исполнением законов школьными инспекторами полиции**

23. Надзор за точным и единообразным исполнением законов в деятельности школьных инспекторов полиции в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности осуществляют органы прокуратуры.

## **Глоссарий**

**профилактика правонарушений** - комплекс правовых, экономических, социальных и организационных мер, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений, направленных на сохранение и укрепление правопорядка путем выявления, изучения, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

**правовое воспитание** - комплекс мер образовательного, информационного и организационного характера, направленных на формирование законопослушного поведения, правосознания и правовой культуры граждан;

**превентивное обучение** - это обучение ребенка тому, что он должен будет делать в какой-то ситуации, и заблаговременная отработка этого поведения;

**социальная адаптация** - комплекс мер, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений, направленных на формирование личности, способной принимать и соблюдать нормы и правила поведения в обществе;

**социальная реабилитация** - комплекс мер, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений, направленных на оказание правовой, социальной, психологической, педагогической помощи лицу с противоправным поведением, а также процесс преодоления психологической и (или) моральной травмы;

**законопослушное поведение** - сознательное поведение лица, соответствующее установленным законами Республики Казахстан нормам поведения, не нарушающее права, свободы человека и гражданина, интересы общества и государства;

**субъекты профилактики правонарушений** - государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане Республики Казахстан, осуществляющие профилактику правонарушений;

**неблагополучная семья** - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение.

## **Список рекомендуемой литературы**

1. Камалова Л., Борисова Н., Гарифуллина Г. Роль школы в воспитании общественно-активной личности, или еще раз о КТД // Воспитательная работа в школе (деловой журнал заместителя директора по воспитательной работе). 2013. №3. С.115-132.
2. Кожахметова К.Ж., Демеуова М.Е. Воспитательные системы школ Казахстана. – Алматы. 2006.
3. Колесова С.В., Шаталина Н.М. Программа мониторинга оценки качества образования в общеобразовательном учреждении. //Управление современной школой. Завуч (Научно - практический журнал для администрации школ). 2013. №1. С. 39-62.
4. Коляева М.В., Канищева Г.Н., Куликова Л.Г. Методическое пособие «Программа укрепления семьи». – Шымкент, 2007.
5. Мынбаева А.К., Садвакасова З.М. Инновационные методы обучения или как интересно преподавать. – Алматы, 2009.
6. Сергеева В.П. Классный руководитель в современной школе. М., 2000.
7. Панфилова М.А. Игротерапия общения. Тесты и коррекционные игры: практическое пособие для психологов, педагогов и родителей. М, 2013.
8. Созонов В.П. Организация воспитательной работы в классе. Методическое пособие для классного руководителя. М., 2000.
9. Фридман В.Я. Активные формы обучения лекторскому мастерству: семинары, практикумы, деловые игры. М., 1989.
10. Щуркова Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология. М., 2000.

## **Список использованных сокращений:**

ВШУ – внутришкольный учет;  
ОО – организация образования;  
КДНиЗП - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав;  
ОВД – органы внутренних дел;  
ЖБУ – жилищно-бытовые условия;  
ИПГ – информационно – пропагандистская группа.

Утверждены  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «22» апреля 2015 года № 227

## **КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАНИЯ**

Концептуальные основы воспитания разработаны в рамках реализации государственной политики в сфере образования с учетом современных социокультурных трансформаций в казахстанском обществе.

Концептуальные основы предполагают приоритет общечеловеческих и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Концептуальные основы ориентированы на повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, интеграцию обучения и воспитания, обновление методологии, содержания и структуры воспитания на общенациональной идее «Мәңгілік ел», ценностей семейного воспитания, а также интегрированности учебного и воспитательного процессов.

Концептуальные основы воспитания определяют перспективу развития, приоритетные направления, цели, задачи, критерии оценивания и механизмы воспитания в системе образования Республики Казахстан.

### **Приоритетные направления воспитательной работы**

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

**«Мәңгілік елдің» жалпы ұлттық құндылықтары**  
**Общенациональные ценности «Мәңгілік ел»**

Қазақстан тәуелсіздігі және Астана	Независимость Казахстана и Астана	Independence of Kazakhstan and Astana
Ұлттық қауіпсіздік және еліміздің жалпы әлемдік және аймақтық мәселелерді шешуге жаһандық қатысуы	Национальная безопасность и глобальное участие страны в решении общемировых и региональных проблем	National Security and Global Participation of the country in the solution of global and local problems
Инновацияларды индустриализациялау негізіндегі экономикалық даму	Экономический рост на основе индустриализации инноваций	Economic Growth on the basis of industrialization of innovations
Тіл мен мәдениет, тарихтың ортақтығы	Общность истории, культуры и языка	Generality of History, Culture and Language
Зайырлы қоғам және рухани байлық	Светское общество и высокая духовность	Secular Society and High Spirituality
Құрмет	Уважение	Respect
Ынтымақтастық	Сотрудничество	Collaboration
Көпшілдік	Открытость	Openness
Жауапкершілік	Ответственность	Responsibility
Өмір бойы білім алу	Обучение на протяжении всей жизни	Lifelong learning
Ашықтық	Прозрачность	Transparency
Академиялық адалдық	Академическая честность	Academic Honesty
Азаматтық жауапкершілік	Гражданская ответственность	Civil responsibility
Адалдық	Честность	Honesty

***Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области***

***Отдел дополнительного образования и развития организационно-  
воспитательных инициатив***

***(ДО и РОВИ)***

**Адрес:** г.Караганда, пр-т С.Сейфуллина 8/2

**Телефон:** 8 (7212) 50-61-16

**Сайт:** [umckrg.gov.kz](http://umckrg.gov.kz)

**Электронная почта:** [umc\\_ro\\_karaganda@mail.ru](mailto:umc_ro_karaganda@mail.ru)